
Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Hibe Programı
MFİB tarafından 8 Eylül 2009 tarihinde yayınlanan
ve son teslim tarihi 23 Kasım 2009 olan EuropeAid/129080/D/ACT/TR
referans numaralı Teklif Çağrısı

Açıklamalar

Not: Bu Çağrıya ilişkin sorulan soruların birçoğu, Hibe Başvuru Rehberinin dikkatli bir şekilde okunmasıyla cevaplandırılabilir.

Genel Konular

1. İşletme hibesi ne demektir?

İşletme hibeleri, Topluluğun genel çıkarlarına hizmet eden bir kuruluşun, örneğin bir STK'nın, rutin ve olağan faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması için gerçekleştirilecek maliyetlere Topluluk bütçesinden verilen mali destektir. Bu nedenle, eğer başvuru sahibi, Avrupa Birliği bütçesinden finanse edilen bir işletme hibesi alıyorsa; hiçbir dolaylı maliyet, teklif edilen proje bütçesinden talep edilemez.

2. Eğitim projelerinde sürdürülebilirlik sorun olmaktadır. Yani eğitim bir yıla sınırlı değil, sürdürülebilirlik nasıl sağlanır?

Projelerin uygulama süresi bittikten sonra sürdürülebilir olması Hibe Faydalanıcısının yükümlülüğündedir. Başvuru sahibi, sürdürülebilirliği mali ve kurumsal açıdan, politika düzeyinde (eğer varsa) ve çevresel düzeyde (eğer varsa) nasıl sağlayacağını başvuru formunda açıklamalıdır.

3. Çocukları okula kazandırma projesi yapacağız, 12 ayın sonunda sürdürülebilirliği nasıl sağlarız?

Lütfen yukarıdaki soruya verilen cevaba bakınız.

4. Bir STK 3 ayrı hibe programından ayrı ayrı hibe alabilir mi?

Farklı kaynaklardan desteklenen hibe programları altında bir STK üç farklı proje için hibe alabilir. Ancak bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı kapsamında ikiden fazla hibeden yararlanamaz.

5. Proje kabul edildiği takdirde, uygulayan dernek üyelerinin denetimleri dernek tarafından mı, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından mı yapılacaktır?

Projenin yürütülmesinden başvuru sahibi doğrudan sorumlu olup, projelerin uygulamaları gerek Sözleşme Makamı gerekse programın yararlanıcısı olan MEB tarafından yerinde izlenecektir.

6. Satın alınan ürünlerin menşei ne olacak? Çin malı satın alınabilir mi? AB malları mı olmalı?

Birim maliyeti 5,000 Avro üzerinde olan ekipmanın satın alınmasında Menşe Kuralı (AB veya Yerli Malı) ile ilgili belgenin sunulması gerekmektedir. Lütfen http://www.cfcu.gov.tr/files/kaynaklar/Hibe%20S%C3%B6zle%C5%9Fmelerinde%20Ortak%20Nitelikte%20Baz%20Harcamalar%20ve%20Bunlar%20B1n%20Belge%20lenmesi_03062009.pdf adresinde yayınlanan ve Menşe Kuralı ile ilgili bilgiler içeren

“Hibe Sözleşmelerinde Ortak Nitelikte Bazı Harcamalar ve Bunların Belgelenmesi” başlıklı dokümanı inceleyiniz.

7. Proje sözleşmelerinin imzalanması için 24.05.2010 tarihi verilmiş. Projenin uygulanmaya başlanması hemen bu tarihten sonra mı olmak zorunda? Projenin başlangıç tarihini okulların açıldığı zaman olan Eylül ayına aktarabilir miyiz?

Sözleşmenin imzalanmasıyla ilgili öngörülen “gösterge” tarihler Başvuru Rehberi Bölüm 2.5.2 “Sözleşme Makamı’nın Kararının Bildirilmesi”nde verilmiştir. Başvuru Rehberi EK I-1- Özel Koşullar, 2.2. no.lu maddede belirtildiği üzere projelerin uygulanmasına, sözleşmenin imzalandığı günden sonraki gün başlanmaktadır. Başvuru sahipleri proje planlarını **en az 10 ay, en fazla 12 ay** olacak şekilde söz konusu tarihler dikkate alınarak yapmalıdır.

**Başvuru sahibi ve Ortaklarının Uygunluğu
(Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 ve 2.1.2)**

8. İl veya ilçe milli eğitim müdürlükleri bu projeye başvuru yapabilir mi?

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri “başvuru sahibi veya ortak” olarak uygun değildir, ancak projelerde iştirakçi olarak yer alabilirler. Bkz. Başvuru Rehberi 2.1.1. ve <http://www.cfcu.gov.tr/news.php?action=show&id=658&lng=tr> adresinde yayınlanmış olan Düzeltme 1.

9. Valiliği ortak olarak gösterebilir miyiz?

Valilikler projede ortak veya iştirakçi olabilirler. Bkz. Başvuru Rehberi 2.1.2. ve <http://www.cfcu.gov.tr/news.php?action=show&id=658&lng=tr> adresinde yayınlanmış olan Düzeltme 1.

10. Mahalle Muhtarlıkları uygun başvuru sahipleri midir?

Mahalle muhtarlıkları uygun başvuru sahibi veya ortak değildir.

11. Proje ortağı yurt içinden veya yurt dışından olabilir mi?

Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2 Ortakların uygunluğu bölümünde belirtilen şartları taşımaları koşuluyla yurt içinden veya yurt dışından bir ortağınız olabilir.

12. Bu hibe çağrısı kapsamında Rehberlik Araştırma Merkezleri başvurabilir mi?

Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 Başvuru Sahiplerinin uygunluğu bölümünde belirtilen kriterleri karşılamaları koşuluyla evet.

13. Bu çağrıya kamu yararına hizmet veren STK’lar dışında diğer STK’lar da başvurabilir mi?

Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 Başvuru Sahiplerinin uygunluğu bölümünde belirtilen kriterleri karşılayan ve aynı bölümde 9. sayfada “STK’lar” kısmında detaylandırılan uygun faaliyet alanlarında faaliyet gösteren tüm STK’lar başvuru sahibi ya da ortak olarak başvuruda bulunabilir.

14. “Kamu yararına hizmet veren sivil toplum tüzel kişileri“ ibaresi içerisinde yer alan dernekler hangileridir? Örneğin otistik çocuklar derneği tüzüğünde rehberdeki ifadeler olduğunda projeye başvuru yapabilir mi?

Lütfen yukarıdaki soruya verilen cevaba bakınız.

15. Proje ortağının projeye nasıl bir katkısı oluyor?

Ortaklar projenin tasarımına ve uygulanmasına katılırlar ve ortakların giderleri de başvuru sahibinin giderleri gibi uygun gider olarak değerlendirilir. Dolayısıyla ortaklar, başvuru sahibi ile aynı uygunluk kriterlerini taşımak zorundadırlar. Ayrıca lütfen bakınız Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2.

16. Belediye olarak katılımcı olabiliyor muyuz, yoksa ortak mı olabiliyoruz?

Belediyeler hem Başvuru sahibi hem de ortak olarak başvurabilirler. Lütfen bakınız Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1.

17. Projedeki ortağımızı yurtdışındaki bir okul olarak belirleyebilir miyiz?

Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2'deki kriterleri karşılayan tüm okullar ortak olabilir.

18. Büyükşehir olarak bu hibe programına başvuru yapmayı planlamaktayız. Bildiğiniz gibi, belediyelerin vergi ve sigorta primi borçları bulunmaktadır. Bu belgeyi nasıl ibraz edeceğiz? Daha önce Birleşmiş Milletlere yaptığımız başvurularda bu hibe miktarının vergi ve sigorta primleri ödemelerine kullanılmayacağına dair meclis kararı çıkarılması şart koşulmuştu. MFİB böyle bir karar istiyor mu?

Belediyelerin başvuru aşamasında vergi ve SGK prim borcu bulunmadığına dair beyanname (Bkz. Başvuru Formu Bölüm VI) sunmaları yeterlidir. Değerlendirmenin 4. aşaması olan "Başvuru Sahipleri ve Ortaklarının Uygunluğunun Kontrolü" bölümünde, başvuru sahiplerinden vergi ve SGK prim borcu olmadığına dair belge istenecektir (Bkz. Başvuru Rehberi Bölüm 2.4). Bu belgeler, 30.04.2008 sayılı ve 26862 numaralı Resmi Gazete'de yayımlanan, 2008/13535 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerince değerlendirilecektir. Hibe miktarının vergi ve SGK primleri ödemelerinde kullanılmayacağına dair meclis kararının çıkartılması şart değildir.

19. Projeye Özel İlköğretim Okulları ile Özel Anaokulları başvurabilir mi?

Kar amaçlı Özel İlköğretim Okulları veya Özel Anaokulları bu hibe programına başvuru yapamaz ancak projelerde iştirakçi olarak yer alabilirler. Lütfen bakınız Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1.

20. İl dışından bir ortak almamızda bir sakınca olur mu?

Bölge dışından ortak bulunmasında herhangi bir sakınca yoktur. Aksine, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2.'de belirtildiği üzere, farklı türdeki organizasyonlardan yerel ortaklıklar kurulması ve okul öncesi eğitimin güçlendirilmesine katkı sağlayabilecek kurumlar arasında işbirliği ve diyalogun güçlendirilmesi amacına hizmet etmek üzere projelere katılım sağlanması değerlendirme aşamasında dikkate alınacaktır. Bölgesel olmayan organizasyonların, bölgesel organizasyonlarla ortaklık ya da iştirakçilik şeklinde projeye katılımları da teknik bilgi, uzmanlık, ağ oluşturma ve mali kaynak vb. hususların transferi için göz önünde bulundurulmalıdır.

21. İlçe çapında yürütülecek bir projeye ilden STK ortağı alabilir miyiz?

Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1. ve 2.1.2.'de belirtilen kriterlerin karşılanması koşuluyla ilçe dışından bir STK ile ortak proje hazırlanabilir.

22. Zihinsel engelli çocukların okul öncesi eğitimi ile ilgili bir proje sunmak istiyoruz, başvurabilir miyiz?

Evet. Program hedef ve öncelikleri ile Bölüm 2.1.3'deki uygunluk kriterlerini karşılaması kaydıyla, zihinsel engelli çocukların okul öncesi eğitimi ile ilgili projeler sunulabilir.

23. Başbakanlık Özürlüler İdaresi olarak başvurabilir miyiz?

Başbakanlık Özürlüler İdaresi başvuru sahibi olarak uygun değildir, ancak projelerde ortak veya iştirakçi olarak yer alabilirler. Lütfen bakınız Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1. ve <http://www.cfcu.gov.tr/news.php?action=show&id=658&lng=tr> adresinde yayınlanmış olan Düzeltme 1.

24. Proje başvurusu yapılırken kurumların resmi borçları var ise, SGK prim borcu olanlar müracaatta bulunabilir mi?

Başvuru aşamasında SGK prim borcu bulunmadığına dair beyanname (Bkz. Başvuru Formu Bölüm VI) sunmaları yeterlidir. Değerlendirmenin 4. aşaması olan “Başvuru Sahipleri ve Ortaklarının Uygunluğunun Kontrolü” bölümünde, başvuru sahiplerinden SGK prim borcu olmadığına dair belge istenecektir (Bkz. Başvuru Rehberi Bölüm 2.4).

25. Borcu olan belediyeler proje başvurusu yapabiliyor mu?

Vergi ve SGK prim borçları için 18. soruya verilen cevaba bakınız. Diğer borçlar proje başvurusu için engel teşkil etmez. Ancak, başvuru sahipleri ve ortaklarının teklif ettikleri projeyi yürütmek için mali kapasitelerinin yeterliliği, değerlendirme sırasında dikkate alınacaktır.

26. Belediye sendikaları proje başvurusu yapabiliyor mu?

Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1’de geçen kriterleri taşıyan her tüzel kişilik başvuru sahibi olarak bu programda yer alabilir.

27. Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) başvuru sahibi veya ortak olmak için STK’lar için belirtilen gereklilikleri karşılamak zorunda mıdır?

Hayır. OSB’ler uygun başvuru sahibi ve/veya ortaktır.

28. Kent Konseyleri bu projeye başvuruda bulunabilir mi?

Yerel Gündem 21 çerçevesinde platform olan Kent konseyleri tüzel kişilik olmadıkları ve Türk yasalarına göre yerel yönetim kabul edilmedikleri için başvuruda bulunamazlar.

29. Kamu tüzel kişiliğine sahip, kar amacı gütmeyen Kalkınma Ajansları özel olarak bu hibe ve genel olarak AB hibelerine başvuramaması gibi bir özel koşul bulunuyor mu?

Kalkınma Ajansları işbu teklif çağrısına başvurabilirler. Diğer hibe programları için lütfen ilgili Başvuru Rehberinin 2.1.1. no.lu bölümüne bakınız.

Projelerin Uygunluğu (Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.3)

30. Bir projede olmazsa olmazlar nelerdir?

Uygun bir projenin Başvuru Rehberinin 1.2 bölümünde yer alan programın hedef ve öncelikleri ile 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 bölümlerinde belirtilen başvuru sahipleri, ortakları ve proje faaliyetleri için uygunluk kriterleri ile uyumlu olması gereklidir.

31. Projeler Koordinasyon Merkezi (PKM) Başkanlığınca proje hazırlanabilir mi?

MEB bu hibe programının yararlanıcısı olup, MEB’e bağlı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığının proje hazırlaması söz konusu olamaz.

32. Halen devam eden bir Comenius okul ortaklığı projemiz var. Bu projenin yanında, Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Hibe Projesine okulumuz içinden farklı bir

ekip ile katılabiliyor muyuz? Yani devam eden bir proje varken bu programa müracaat edebiliyor muyuz?

Evet katılabılırsınız.

33. Avrupa’da en iyi zihinsel eğitim programına sahip Danimarka’da zihinsel engelliler konusunda eğitim veren bir üniversiteye yönelik ziyaret veya eğitim aktivitesi koyabilir miyiz?

Özellikle AB ülkelerindeki okul öncesi eğitim ve gündüz bakım hizmetlerine yönelik iyi örneklerin yaygınlaştırılması desteklenecek faaliyetler arasındadır. Ancak söz konusu ziyaretler projenin kalan faaliyetlerinin gerekli ve vazgeçilemez bir parçasını oluşturuyorlarsa uygun faaliyetler ve maliyetlerdir. Sadece çalışma ziyaretini içeren projeler Başvuru Rehberinin 2.1.3. no.lu bölümünde belirtildiği üzere uygun değildir.

34. AB ülkelerindeki okul öncesi eğitim ve gündüz bakım hizmetlerine yönelik iyi örneklerin yaygınlaştırılması amacına hizmet etmek üzere Avrupa Birliği üyesi ülkelerde çalışma ziyaretleri gerçekleştiremez miyiz?

Lütfen 33. soruya verilen cevaba bakınız.

35. Üniversitelerin okul öncesi yüksek öğretim uygulamaları için yurt dışına gözlem amaçlı bir proje yapması uygun kabul edilir mi?

Projenin amaçlarına uygun olarak yurt dışına çalışma ziyaretinde bulunabilirsiniz. Lütfen 33. soruya verilen cevaba da bakınız.

36. Bu projede verilecek olan eğitim programı eğitim modeli vb.lerin özgün olarak oluşturulması mı gerekiyor, yoksa mevcut programlar ve modeller kullanılabilir mi?

Verilecek olan eğitim programı veya eğitim modelinin özgün olarak oluşturulmasına gerek olmayıp, mevcut programlar veya modeller kullanılabilir. Eğer projeler herhangi bir eğitim faaliyeti/mesleki eğitim kursu içeriyorsa, her eğitime ait eğitim programı başvuru paketinde Ek H olarak teklifte sunulmalıdır.

37. İki-üç çoklu ortaklıkla proje yapılabilir mi?

Evet. Farklı türdeki organizasyonlardan yerel ortak katılımının kapsamının önemli olduğunu ve Okul Öncesi Eğitim Stratejilerinin ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için kurum ve kuruluşlar arasındaki yerel ortaklık ve sosyal diyalogun teşviki amaçlandığından, bu tür katılımların proje değerlendirme aşamasında değerlendirileceğini göz önünde bulundurunuz. Ayrıca bakınız Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2.

38. Yerel yönetimlerle milli eğitim okullarımız ortaklaşa proje geliştirebilirler mi?

Evet. Bakınız Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1. ve 2.1.2.

39. 36-72 ay çocuklara yönelik hazırlanacak bir projede personel eğitimi ya da işsiz kadınlara iş imkanı kapsamında meslek kursu ile eğitim kurumu donanımı veya mobil anasınıfı oluşturma projesini aynı proje başlığı altında toplayabilir miyiz?

Başvuru Rehberinin 1.2 bölümünde yer alan programın hedef ve öncelikleri ile 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 bölümlerinde belirtilen başvuru sahipleri, ortakları ve proje faaliyetleri için uygunluk kriterleri ile uyumlu olduğu sürece söz konusu proje tekliflerini sunabilirsiniz.

40. Dezavantajlı olmayan bölgelerdeki okullar dezavantajlı bölgelere yönelik mi projeler hazırlamalıdır?

Bu teklif çağrısı altında desteklenebilecek sektörler, bölgeler veya konular açısından herhangi bir sınırlama yoktur. Ancak, aşağıdaki özelliklere sahip kişilerin bulunduğu yerlerden gelen projelere öncelik verilecektir:

- düşük eğitim seviyesine sahip,
- düşük gelire sahip,
- sosyal olarak dışlanmış,
- okul kayıt oranları düşük.

41. Farklı mahallelerdeki dezavantajlı çocukları merkezde bir anaokulunda toplayabilmek amacıyla proje hazırlanabilir mi?

Başvuru Rehberinin 1.2 bölümünde yer alan programın hedef ve öncelikleri ile 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 bölümlerinde belirtilen başvuru sahipleri, ortakları ve proje faaliyetleri için uygunluk kriterleri ile uyumlu olduğu sürece söz konusu proje tekliflerini sunabilirsiniz.

42. STK dan seçilecek ortaklar için tüzüklerinde 0-72 ay arası tabanı yer almalı mıdır? Yoksa eğitim ibaresi yeterli midir?

STK'lar tüzüklerinde veya kuruluş belgelerinde; Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1, sayfa 9, "STK'lar" kısmında bahsedilen alanların birisiyle doğrudan ilgili olduklarını belgelendirmeleri durumunda uygun başvuru sahibi ve/veya ortaklardır.

43. Başvuru Rehberinde 12. sayfada aşağıdaki ifadeler yer almaktadır:

- **tekliflerin hedef gruplarının okul öncesi eğitime katılımları veya hedef grupların okul öncesi eğitime katılımlarının arttırılması ile sonuçlanmaları,**
 - **hedef gruplarının ve paydaşlarının görüşlerini içermeleri,**
 - **projelerinin tasarımında cinsiyet ile ilgili hususları nasıl ele aldıklarını ve uygulama sürecinde bunu nasıl izleyeceklerini göstermeleri gerekmektedir.**
- Daha geniş açıklayabilir misiniz bu maddelerde ne istenmektedir?**

Birinci fıkra ile kastedilen; sunulan projede öncelikli hedef kitle olan 36-72 ay arası çocuklara yer verilmesi ve proje sonuçlandığında hedef kitlenin belirli bir oranda okul öncesi eğitime katılımının sağlanmasıdır.

İkinci fıkra ile kastedilen; paydaşların ve hedef grupların projeye katılım düzeylerinin ve istekliliklerinin projede göz önünde bulundurulmasıdır.

Üçüncü fıkra ile kastedilen, projenin genel tasarımında - uygulayıcı ve de hedef grupların cinsiyet dağılımı dâhil olmak üzere - cinsiyet eşitliğinin ve de her iki cinsiyetten kişilerin projeden etkin biçimde faydalanabilmesine yönelik özel ihtiyaçların dikkate alınması ve de bunlara ilişkin önlemlerin nasıl uygulanıp izleneceğinin belirtilmesidir.

44. İlçemizin 36 -72 aylık çocukların gündüz bakımını üstlenecek bakım evine ihtiyacı var. Kaymakamlığın önderliğinde bu konuda bir proje ile başvurmayı düşünüyoruz. Bu amaca yönelik bir proje uygun mudur?

Bu Teklif Çağrısı kapsamında inşaat faaliyetleri uygun değildir. Ancak bakımevinin başvuru sahibi, ortaklar veya iştirakçiler tarafından sağlanması durumunda bu yapıda proje faaliyetleri gerçekleştirilebilir. Bunun yanında Kaymakamlıklar uygun başvuru sahibi olmayıp, "ortak" olarak uygun kuruluşlardır. Lütfen Bkz. Başvuru Rehberi 2.1.1. ve <http://www.cfcu.gov.tr/news.php?action=show&id=658&lng=tr> adresinde yayınlanmış olan Düzeltme 1.

45. Proje çerçevesinde, gündüz bakım için eğitimcilere ihtiyaç var. Bu eğitimcilerde ne tür ön şartlar aranmalıdır. Eğitimler Halk Eğitim Merkezleri ve İŞKUR ile yapılabilir mi?

Toplum temelli gündüz bakım modelinde eğitim verecek gündüz bakım eğitimcilerinin gerekli kapasite ve uzmanlığa sahip olması gerekmektedir. Bu eğitim Halk Eğitim Merkezleri ile yapılabilir. Ancak İŞKUR'un uygun başvuru sahibi olmadığı dikkate alınmalıdır.

46. Mevcut bir aracı (otobüs) okul öncesi eğitime uyarlayarak gezici bir sınıf oluşturulması mümkün olabilir mi?

Mevcut okul öncesi eğitim sisteminin güçlendirilmesinin yanı sıra, farklı modeller geliştirilerek başta dezavantajlı çocuklar olmak üzere okul öncesi eğitimden faydalanan çocuk sayısının artırılması desteklenen faaliyet türlerindedir. Başvuru Rehberinin 1.2 bölümünde yer alan programın hedef ve öncelikleri ile 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 bölümlerinde belirtilen başvuru sahipleri, ortakları ve proje faaliyetleri için uygunluk kriterleri ile uyumlu olduğu sürece söz konusu proje teklifini sunabilirsiniz.

47. Bakanlığın belirlediği pilot bölgelerde, 60-72 aylık çocuklar okul öncesine katıldı. Bu bölgelerde yapılacak projeler de 36-60 aylık çocuklara yönelik mi olmalıdır?

Bu teklif çağrısının hedef kitlesi öncelikle 36-72 ay arası okul öncesi eğitim ve toplum temelli gündüz bakım hizmetlerine erişimi olmayan çocuklardır. Dolayısıyla hedef kitlenin bu kapsamda belirlenmesi gerekmektedir.

48. Alt yüklenicilerin isimlerini ve faaliyetlerinin detaylarını planlamaktayım ve bu faaliyetler projenin büyük bölümünü oluşturmakta. Bu durumda alt yüklenicilerin henüz teklif aşamasında belirlenmiş olması ve başvuru formunda faaliyetlerinin detaylandırılması uygun mudur?

Başvuru sahibi projenin sınırlı bir bölümünü taşeronla ihale edebilir, ancak projenin yönetimi Başvuru sahibi ve ortak(lar)ının sorumluluğu altındadır. Proje kapsamındaki ihaleler sözleşmeye ekli EK-IV-Satın Alma Prosedürlerine uygun olarak yapılmalıdır. Proje kapsamında gerçekleştirilecek satın alımlar için ihale dosyaları hazırlanabilmekle birlikte, projenin uygulama sürecinin başlamasından önce alt yükleniciler ile sözleşme yapılması ve söz konusu maliyetlerin hibeden karşılanması uygun değildir. Alt yüklenicilere verilmesi öngörülen faaliyetler detaylandırılabilir, ancak alt yükleniciler önceden belirlenemez ve dolayısıyla isimleri belirtilemez.

49. Eğitim sistemini güçlendirme faaliyeti içeren bir proje seçiyorsak, mevcut eğitim sisteminin nasıl güçlendirileceğini ve eğitim müfredatının detaylarını belirtmek gerekiyor mu? Yoksa sadece ana başlıkları belirtmemiz yeterli mi?

Projenin amacının gerçekleştirilmesine hizmet edecek tüm faaliyetlerin detaylı açıklanması gerekmektedir. Sunulan bir proje eğitim faaliyetleri içeriyorsa, eğitim kursunun müfredatı Ek H olarak hibe başvurusuna eklenmelidir. Başvuru sahipleri, projelerinin hibe almaya hak kazanması durumunda, ortaklarıyla birlikte eğitimlerin başarılı bir şekilde uygulanmasından doğrudan sorumlu olacaklarından dolayı, eğitim müfredatının hazırlığında eğitim konuları hakkında gerekli uzmanlığa sahip olmalıdır.

50. Okulöncesi eğitim ve sosyal eğitim alacak yetişkinlerin eğitimi bir sertifika programı kapsamında mı olmalı? Yoksa eğitimin uzmanlarınca verilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi yeterli midir?

Eğitimlerin sertifika programı kapsamında olması zorunluluk olmamakla birlikte, okul öncesi eğitimin yetkili uzmanlarca verilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi eğitimin kalitesi açısından önem arz etmektedir.

51. Biz ilköğretim okulu değil, bir liseyiz. Ancak okul öncesi öğrencileri için hazırladığımız bir tiyatro projemiz var. Bu proje ile hibe başvurusunda bulunabilir miyiz?

Eğitim ve öğretim kurumları (üniversiteler, meslek yüksek okulları (MYO), halk eğitim merkezleri, mesleki ve teknik okullar, ilköğretim okulları, anaokulları, vb.) uygun başvuru sahipleridir. Başvuru Rehberinin 1.2 bölümünde yer alan programın hedef ve öncelikleri ile 2.1.1, 2.1.2 ve 2.1.3 bölümlerinde belirtilen başvuru sahipleri, ortakları ve proje faaliyetleri için uygunluk kriterleri ile uyumlu olduğu sürece söz konusu proje teklifini sunabilirsiniz.

52. Çocukları okula göndermeyen velilere eğitim verilmesi uygun faaliyet midir?

Toplum genelinde okul öncesi eğitimin önemine ilişkin farkındalık oluşturulması programın özel amaçlarından birisidir. Dolayısıyla velilerin de okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilgilendirilmesi uygun faaliyetlerden birisidir.

Projede Yer Alacak Personel

53. Proje kapsamında bir eğitim programı geliştirilecektir. Okulda bu alanda yüksek lisans yapmış ve program geliştirme uzmanı sıfatını resmi olarak almış bir öğretmeni görevlendirirsek ona ücret tahakkuk ettirmemiz mümkün mü, ya da hangi kalemden bu ücreti tahakkuk ettirebiliriz?

MFİB'nin internet sayfasında yayınlanan (http://www.cfcu.gov.tr/files/kaynaklar/Hibe_Sozlesmelerinde_Personel_Istihdami.pdf)

“Hibe Sözleşmeleri Kapsamında Personel İstihdamına İlişkin Açıklamalar” belgesinde belirtildiği üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamına giren kurum veya kuruluşlarda eğitim, öğretim veya araştırma vazifesiyle görevlendirilen personelin, bağlı buldukları kurumun yazılı izni dâhilinde eğitim amacıyla ders ücreti karşılığında görevlendirilmesi mümkündür. Bunu İnsan Kaynakları kaleminden tahakkuk ettirebilirsiniz.

54. İnsan kaynakları-uzman kalemi olduğumu biliyorum ama bu kalemden devlet memurlarına ücret vermenin uygun olmadığını hatırlıyorum, doğru mudur?

MFİB'nin internet sayfasında yayınlanan (http://www.cfcu.gov.tr/files/kaynaklar/Hibe_Sozlesmelerinde_Personel_Istihdami.pdf)

“Hibe Sözleşmeleri Kapsamında Personel İstihdamına İlişkin Açıklamalar” belgesinde belirtildiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlara, bu Kanuna tabi olarak kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışan personele (4/b maddesi kapsamında olanlar) ve bunlar dışında kalan diğer kamu görevlilerine proje bütçesinden ücret ve benzeri adlar altında herhangi bir ayni veya nakdi ödeme yapılamaz. (Bu kapsamdaki personele yalnız gerekçesi bütçede açıklanmış olması şartıyla harcırah veya seyahat gideri ödenebilir.) Ancak 657 sayılı Kanun kapsamına giren kurum veya kuruluşlarda eğitim, öğretim veya araştırma vazifesiyle görevlendirilen personelin, bağlı buldukları kurumun yazılı izni dâhilinde eğitim amacıyla ders ücreti karşılığında projelerde görevlendirilmesi mümkündür.

Bununla birlikte devlet memurları ve diğer kamu görevlilerine bağlı buldukları kurum tarafından ödenmekte olan aylıklar, bu kurumun “yararlanıcı” olduğu bir projede çalışmalarını halinde “eş-finansman” olarak kabul edilebilecektir.

55. Sözleşmeli öğretmen olarak çalışanlar, koordinatör olup ücret alabilirler mi?

Doğrudan İş Kanununa tabi sözleşmeli öğretmenler projede yarı zamanlı koordinatör olarak çalışarak ücret alabilir.

56. Okul müdürlüğü olarak hazırladığımız hibe başvurusunda okul müdürü koordinatör olabilir mi?

Okul müdürü bağlı bulunduğu kurumun yazılı izni dahilinde proje koordinatörü olarak çalışabilir ancak kendisine proje bütçesinden ücret ve benzeri adlar altında herhangi bir ayni veya nakdi ödeme yapılamaz. Bununla birlikte okul müdürlerine bağlı buldukları kurum tarafından ödenmekte olan aylıklar, bu kurumun “yararlanıcı” olduğu bir projede çalışmalarını halinde “eş-finansman” olarak kabul edilebilecektir.

57. Proje koordinatörünün tam zamanlı olarak çalışması mı gerekiyor?

Proje Koordinatörü genel olarak projenin başarılı ve etkili bir şekilde uygulanmasından, projenin organizasyonundan, projede çalışan personelin iyi performans göstermesinden ve maliyet-etkin şekilde çalışmasından, gerekli raporların hazırlanmasından ve MFİB ile iletişimden sorumludur. Proje koordinatörünün bir projede tam zamanlı çalışması zorunlu olmayıp, birden fazla projede çalışabilir, ancak toplam çalışacağı süre (saat veya gün olarak) Türk mevzuatına göre izin verileden fazla olamaz.

58. Bütçede eş finansman olarak gösterilen kamu görevlilerinin maaşları bu personel yarı zamanlı çalıştığı için projenin süresinin yarısı kadar mı gösterilecek? Yani proje koordinatörü müdür yardımcısı ise ödenen tutar %50 mi gösterilecek?

Kamu görevlilerin maaşlarının projede çalıştıkları süreye tekabül eden kısmı proje bütçesine yansıtılacaktır.

59. Üniversitemizin sunacağı projede uzman veya araştırmacı olarak çalışacak öğretim üyelerine ve proje yöneticilerine hibe programından ücret verilip verilemeyeceğini öğrenmek istiyorum?

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamına giren kurumlarda görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcıları, tabi oldukları kanun hükümlerine ve görevli buldukları yüksek öğretim kurumunun bu konudaki düzenlemelerine aykırı olmamak kaydıyla, eğitim görevi dışında diğer görevlerde de (proje koordinatörü, uzman, araştırmacı, vb.) çalışabilecek ve ücret alabilecektir.

60. Bir proje için en az ve en fazla kaç kişi çalışabilir?

Herhangi bir sınırlama olmamakla birlikte, proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulacak personel sayısı dikkate alınarak projede çalışacak ekip Başvuru sahibi tarafından belirlenmelidir.

61. Projede yer alacak öğrenci ya da eğitimci sayısında bir sınır var mıdır?

Hayır. Proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulacak eğitimci/öğrenci sayısı Başvuru sahibi tarafından belirlenmelidir.

62. İl-İlçe PKE ekipleri proje personeli olarak görev yapabilir mi?

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı PKE ekipleri projelerde görev alamazlar.

63. Projenin kabul edilmesi durumunda özgeçmiş ekinde belirttiğimiz proje koordinatörünün ve kilit personelin değişmesi durumunda herhangi bir problem oluşur mu? Belirtilen isimlerin projenin kabul edilmesi durumunda yürütme aşamasında görev alması şart mıdır? Koordinatör değişikliği durumunda değişecek personelin imzası gerekli midir?

Zorunlu haller (sağlık, istifa, vb.) dışında projede çalışacak personelin proje uygulaması esnasında değiştirilmemesi gerekir. Proje personeli değişikliğinin gerekli olması

durumunda Sözleşme Makamına gerekçeleriyle birlikte kurum yetkilisi tarafından imzalanan yazılı bildirim talebinde bulunulması gerekmektedir. Hibe verilmesi durumunda, proje teklifinde belirtilen kişilerin projede görevlendirilmesi beklenmektedir.

64. Proje hazırlayan kişi kurum değiştirirse proje kabul edildiği zaman projede çalışmaya devam edebilir mi?

Proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulacak personel Başvuru sahibi tarafından belirlenmelidir.

Maliyetlerin Uygunluğu (Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.4) ve Finansal Konular

65. Seyahat masrafları ne demektir? Yani proje ortaklarının proje çerçevesinde birbirine yapacakları hareketlilik midir? Hareketlilik ise bunun bir sınırı sayısı var mıdır? Ve var ise kişi başı günlük 8 Avro çok az değil midir?

8 Avro eğitim, staj vb. proje faaliyetlerine katılan tüm nihai faydalanıcıların yerel seyahat ve yemek giderlerini karşılamak üzere ödenen cep harçlığıdır. Ancak harcırah ve seyahat tutarları proje faaliyetlerini gerçekleştirecek olan proje ekibine ödenen konaklama ve yol giderleridir. Bu miktar Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan miktarları geçmemelidir (http://europa.eu.int/comm/europeaid/perdiem/index_en.htm adresinden ulaşılabilir). Bu kapsamda seyahat masrafları hareketlilik demek değil yurt içi veya yurt dışına proje ekibince yapılan yolculuk tutarlarıdır.

66. Katkı payı teminat olarak bir yerde hesapta tutulmalı mı?

Başvuru sahibi eş finansmanı proje hesabına yatırmak zorunda değildir. Ancak, Başvuru sahibi eş finansmanı gerçekleştirdiğini projenin tamamlanmasını müteakip nihai raporla birlikte sunulan ödeme belgeleriyle ispatlamak zorundadır.

67. Proje sahibinin sağladığı aynı katkı eş-finansman olarak sayılır mı?

Aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve finansmanı hibeden karşılanabilecek giderler değildir. Bu katkılar, Faydalanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

68. Eş-finansman nasıl sağlanacak?

Eş-finansman miktarı başvuru sahibinin veya ortağının veya iştirakçinin kendi kaynaklarından veya Avrupa Topluluğu bütçesi veya Avrupa Kalkınma Fonu dışında kalan başka kaynaklardan karşılanabilir. Söz konusu miktar ve kaynağı başvuru esnasında Beklenen Fon Kaynakları (EK B2) tablosunda belirtilmelidir. Ayrıca projede görevli personelin maliyeti Faydalanıcı veya ortakları tarafından karşılanıyorsa Proje Bütçesinde eş-finansman olarak gösterilebilir. Bununla birlikte, projenin uygulama aşamasında, Faydalanıcı ve/veya ortağının eş finansman miktarı proje ortaklarının hesaplarında görülmelidir.

Projenin finansmanına katkıda bulunulması Faydalanıcının yerine getirmekle yükümlü olduğu bir sorumluluktur. Faydalanıcı bu sorumluluğunu yerine getirmediği takdirde, sözleşmeye ekli Genel Koşulların 12.2 (a) maddesine uygun olarak, sadece bu gerekçe nedeniyle sözleşmesi feshedilecektir.

69. Projede çalışan kamu personeli maaşlarının aynı katkı olarak sunulmaması bir eksiklik değil mi?

Aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve finansmanı hibeden karşılanabilecek giderler değildir; ancak projede görevli personelin maliyeti aynı katkı değildir; bu maliyet

Faydalanıcı veya ortakları tarafından karşılanıyorsa proje bütçesinde eş-finansman olarak gösterilebilir.

70. Projede eş finansman için İl Milli Eğitim Müdürlüğü eğitmen ihtiyacını karşılamaktadır. Dolayısı ile başvuru sahibinin mali katkısı İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilmektedir. Bu durumu bütçede başvuru sahibinin mali katkısı kısmında nasıl gösterebilirim ya da gösterebilir miyim?

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri “başvuru sahibi veya ortak” olarak uygun değildir, ancak iştirakçi olarak projede yer alabilirler. Projede görevli personelin maliyeti “başvuru sahibi veya ortak” tarafından karşılanıyorsa proje bütçesinde eş-finansman olarak gösterilebilir. Dolayısıyla başvuru sahibinin mali katkısı Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilemez. Ancak aynı katkı olarak Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitmen ihtiyacı karşılanabilir. Bununla birlikte aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve finansmanı hibeden karşılanabilecek giderler değildir. Lütfen bakınız Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.4.

71. Bütçenin ne kadarı uygulama esnasında ne kadarı proje bitiminde verilecektir? Bu aradaki harcamalar nasıl karşılanacaktır?

Sözleşme Makamının katkısının %80’lik kısmı avans ödemesi olarak sözleşmenin MFİB’ye sunulmasını takiben 45 gün içerisinde başvuru sahibinin, Mali Kimlik Formunda belirtilen “AVRO” hesabına yatırılacaktır. Kalan tutar, Nihai Raporun onayını takiben ödenecektir. Proje uygulaması esnasında yapılacak harcamalar avans miktarı ve Hibe Faydalanıcısının eş-finansman miktarıyla karşılanacaktır.

72. Hibe tutarı %20’lik eş finansman dahil mi en fazla 80.000 Avro olabilir. Yoksa %20’yi 80.000 Avro’nun üstüne mi ekleyeceğiz?

Bu program kapsamında talep edilebilecek hibe miktarının üst sınırı 80.000 Avro’dur. Talep edilen hibe miktarı, eş-finansmanı da içeren toplam proje bütçesinin en az %80’i, en fazla %90’ı olabildiği için, toplam bütçe miktarı 80.000 Avro’yu geçebilir. Örneğin 85.000 Avro toplam bütçesi olan bir proje için en az 68.000 Avro (85.000’in %80’i), en fazla da 76.500 Avro (85.000’in %90’ı) hibe talebinde bulunulabilir.

73. Proje içeriği gereğince çocukların ulaşım maliyeti karşılanabilir mi?

Faaliyete katılan tüm nihai faydalanıcıların seyahat ve yemek giderlerini karşılamak üzere yapılacak ödemeler uygun maliyetlerdir. Bu tutar kişi başına günlük 8 Avro’dan fazla olamaz.

74. Dezavantajlı bölgelerden eğitim ve uygulama merkezlerine araçla taşıma yapılmasında yakıt masrafları hibe çağrısı kapsamında uygun maliyet midir?

Ek-B Bütçe Tablosunun 4.1 kalemi altında da belirtildiği gibi, proje kapsamındaki yakıt giderleri uygun maliyetlerdir.

75. AB ülkelerine düzenlenecek çalışma ziyaretleri için simültane çeviri hizmeti uygun maliyet midir?

Ek-B Bütçe Tablosunun 5.5 kalemi altında da belirtildiği gibi, proje kapsamındaki tercüme giderleri uygun maliyetlerdir.

76. Var olan binaların okul öncesi eğitim verilmesine uygun hale getirilmesi için küçük çaplı tadilatlar uygun maliyet midir?

Alt yapı projeleri ve sadece inşaat yapımına yönelik projeler bu teklif çağrısı kapsamında uygun değildir. Ancak, mevcut binalarda zorunlu olan tadilat ve düzenlemelere, gerekli olması durumunda ve çok sınırlı olarak izin verilebilmektedir.

77. Yedek akçe kullanımı hangi kurala bağlıdır?

Proje doğrudan uygun maliyetinin %5'ini geçmemek kaydıyla proje bütçesi dâhilinde bir Yedek Akçe bulunabilir. Bu Yedek Akçe sadece Sözleşme Makamı'nın yazılı ön onayı ile kullanılabilir. Lütfen bakınız Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.4.

78. Öğretim elemanlarına ödenecek parayı nasıl belgelendirebiliriz? Öğretim elemanları kendilerinin herhangi bir makbuzlarının olmadıklarını belirttiler.

Söz konusu öğretim elemanı ile yapılacak eğitim hizmet sözleşmesi, http://www.cfcu.gov.tr/files/kaynaklar/EK%201-2_03062009.xls adresinde yayımlanan formata (EK-2) uygun olarak doldurulan ücret bordrosu ve banka dekontu söz konusu öğretim elemanlarına yapılacak ödemelerin belgelendirilmesi için yeterli olabilecektir.

79. Proje hazırlayan kişi ya da kurumlara ödeme yapılabilir mi?

Hibe sözleşmesinin imzalanmasından önce gerçekleşmiş (proje hazırlık maliyetleri gibi) maliyetler uygun maliyet değildir.

80. Eğitimlerden faydalanacak çocuklar ve yetişkinlerin eğitim süresince sigortalanması gerekli midir?

5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununun 5. maddesi de dikkate alınarak yerel mevzuat gerekleri yerine getirilmelidir.

Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler (Başvuru Rehberi Bölüm 2.2)

81. Okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi projesi kapsamında proje ön teklifi ile ilgili bölümde herhangi bir format yok mu?

Başvuru Formunun 4. sayfasındaki Kısım A' da belirtildiği üzere Proje Ön Teklifi için belirli bir şablon bulunmamaktadır; ancak, başvuru sahibi bu metni Kısım A' da belirtilen hususlara uygun olarak hazırlamalıdır.

82. İngilizce olarak doldurulacak olan Ek D'de belirtilen "Project Summary Information (in English)" tablosunda 1.1. Type of Project başlığı altına ne yazılacak?

Projenin içeriğine göre projenin tipi eğitim, istihdam odaklı eğitim, vs. olarak değişebilir.

83. Hibe programına müracaat ederken kullanacağımız bir format, form vs. var mıdır?

Lütfen http://www.cfcu.gov.tr/tender.php?lng=tr&action=tender_search adresinde bulunan Başvuru Rehberi ve eklerini inceleyiniz.

84. Pador'a kayıt olma mecburiyeti var mı?

Hayır.

85. Postada ya da kargoda kaybolan projelerin yeni başvuru hakkı var mı?

Söz konusu projeler başvuru süresi içerisinde gönderildiği takdirde tekrar başvurular kabul edilebilir. Aksi takdirde kabul edilmeyecektir.

86. Prosedürel işlemler projeyi yapmamızda engel teşkil ediyor. Bunun daha basit usulleri olabilir mi?

Rehbere ekli başvuru belgeleri standart belgelerdir ve bu belgelerin “Avrupa Komisyonu Dış Yardım Sözleşme Usulleri Uygulama Rehberi” (PRAG) kuralları ve prosedürlerine göre yürütülmekte olan ve AB’nin üçüncü ülkelerdeki faaliyetleri çerçevesinde fonlanan tüm hibe programları için herhangi bir değişikliğe uğramaksızın kullanımları zorunludur.

87. Projede görevlendirilenlerin maaşları eş finansman olarak gösteriliyor ise başvuru formundaki 3.3.1 bölümündeki mali bilgiler olarak da gösterilebilir mi?

Başvuru Formunun 3.3.1. no.lu bölümü Başvuru sahibinin kar ve zarar hesabına ve bilançosuna göre doldurulmalıdır. Eş-f finansman miktarları bu bölümde belirtilmeyecektir.

88. Proje sahibinin adı bölümüne kurum adı mı yazılacak yoksa proje koordinatörünün adı mı? Tam başvuru formunda Bölüm B.’deki, 1.2 yerler bölümüne projenin gerçekleşeceği yerler dışında, çalışma ziyaretinin yapılacağı yerler de yazılacak mı?

Başvuru sahibinin adı bölümüne başvuran kurumun adı yazılacaktır. Başvuru Formu Bölüm B 1.2 maddesinde ise projenin ana faaliyetlerinin gerçekleşeceği yerler yazılmalıdır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve seçilmesi (Başvuru Rehberi Bölüm 2.3)

89. Aynı ya da benzer projeler 70 ilden geldi, öncelik nasıl belirlenecek?

Başvuru Rehberi 2.3 “Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi” bölümünde yer alan kriterlere göre projeler değerlendirilecek olup, 2.1.3. no.lu bölümde belirtilen öncelik alanlarını içeren projeler teşvik edilecektir.

90. Verilecek olan hibelerin coğrafi bölge ve il bazında dengeli dağılımının sağlanmasına dikkat edilecek mi?

Söz konusu hibe programında tahsis edilen hibe miktarı herhangi bir coğrafi veya sektörel bölümlenmeye tabi olmadığından dolayı projelerin değerlendirilmesinde Başvuru Rehberi 2.3 “Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi” bölümünde yer alan kriterler ve 2.1.3. no.lu bölümde belirtilen öncelik alanları dikkate alınacaktır.

91. Bu programa tüm iller katıldığından 12 NUTS 2 bölgesindeki kurumların projelerinin kabul edilme olasılığı azalacak mı?

Lütfen 90. soruya verilen cevaba bakınız.

92. 5.270.000 Avroluk bütçe 81 ile eşit bir şekilde mi dağıtılacak? Yoksa puan üstünlüğüne göre mi değerlendirilecek?

Lütfen 90. soruya verilen cevaba bakınız.

93. Proje teslim edildikten sonraki süreçte kabul edilmeme sebebi ile ilgili geri dönüşüm olacak mı?

Başvuru sahipleri hibe almaya hak kazanmaları durumunda sözleşme imzalamaları için MFİB tarafından davet edilecektir. Kazanamayan başvuru sahiplerine ise değerlendirmelerin tamamlanmasından sonra kazanamama nedenleriyle birlikte gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Öngörülen gösterge tarihler Hibe Başvuru Rehberi Bölüm 2.5.2 “Sözleşme Makamı’nın Kararının Bildirilmesi”nde verilmiştir.

94. Kılavuzda ifadesi geçen “ Şartlı olarak kabul edilmiş teklifler” ile ilgili bilgi verebilir misiniz?

Başvuruların değerlendirilmesini takiben; Hibe Programı için ayrılan mevcut bütçe göz önünde bulundurularak, proje tekliflerini aldıkları puanlara göre sıralı olarak listeleyen bir

tablo ile aynı kriterlere göre bir yedek liste tablosu oluşturulacaktır. Söz konusu tablolardaki projeler değerlendirme sürecinin 4. aşaması olan “uygunluk kontrolüne” tabi olacaklarından dolayı “şartlı olarak kabul edilmiş teklifler” olarak çağrılmaktadır.

95. Bütçelerin proje bazında revize edilmesi durumu geçerli midir?

Teklif çağrısı aşamasında başarılı başvuru sahipleri tarafından önerilen proje bütçesi, sözleşmenin imzalanmasından önce bütçeden herhangi bir aritmetik hatanın veya uygun olmayan maliyetlerin çıkarılması gerekiyorsa düzeltilecektir. Eğer gerekli ise projenin tanımını da buna uygun olarak düzeltilebilir.

96. Proje değerlendirilirken mali kapasitenin dikkate alındığını biliyoruz, mali kapasitesi düşük başvuru sahiplerinin durumu ne şekilde değerlendirilir?

Başvuru Sahiplerinin projenin finansmanına katkıda bulunmak için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip olması gerekmektedir. Başvuru Sahiplerinin mali kapasiteleri Başvuru Rehberi 2.3 “Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçimi” bölümünde yer alan değerlendirme tablosunda belirtilen kriterlere göre değerlendirilir.